

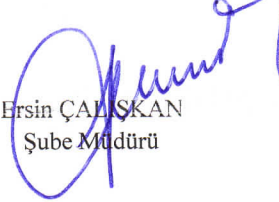
T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĐÜ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

SAYI :19207542-934.01

17/02/2022

KONU : Teklife Davet

Kurumumuzun ihtiyacı olan 1 Kalem DAVA VE İCRA TAKİP PROGRAMI ALIMI işi satın alınacaktır. İlgilendiğiniz takdirde K.D.V. hariç fiyat teklifinizi en geç 22/02/2022 10:00 tarihine kadar göndermenizi, teklifinizde teslimat süresinin de bildirilmesini rica ederim.

  
Ersin ÇALISKAN  
Şube Müdürü

Teklif Başvuru Yeri : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi RektörlüĐü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Meşelik Kampüsü/ESKİŞEHİR

Teslimat Yeri : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi RektörlüĐü Depoları Meşelik Kampüsü-ESKİŞEHİR

Teklif Türü : Teklif Birim Fiyat - İş kalemleri bazında

**İhtiyaç Listesi**

S. No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Tutar
1	İCRA TAKİP PROGRAMI (1+3 Kullanıcı)	1	ADET		
2	DAVA TAKİP PROGRAMI (1+8 Kullanıcı)	1	ADET		

Satınalmanın Yapılacağı Birim: ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ

NOTLAR:

- 1) Teklif mektupları üzerinde sipariş sonrasında ürünlerin kaç günde teslim edileceği belirtilecektir.
- 2) Teklif zarfları elden, posta, faks veya e-mail (esogusatinalma@ogu.edu.tr) yolu ile tarafımıza gönderilecektir.
- 3) Teklif edilen malzemelere ait orijinal katalog var ise teklif mektupları içerisinde getirilmesi gerekmektedir.
- 4) Şartlı teklifler ve Türk Lirası haricinde verilen fiyatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 5) Teklif edilen ürünlerin marka ve modelleri teklif mektubunda ayrıntılı olarak belirtilecektir.
- 6) İstekliler Vergi No/Tc. Kimlik numaralarını belirteceklerdir.

Meşelik Kampüsü ESKİŞEHİR

Telefon: (222) 2393750-5505-5506 Faks: (222)2290056 e-posta: esogusatinalma@ogu.edu.tr Elektronik aĐ: www.ogu.edu.tr

## DAVA TAKİP PROGRAMI TEKNİK ŞARTNAME

- DURUŞMA BİLGİSİ GİRİŞİ, UYARI SİSTEMİ, İŞ ATAMA MODÜLÜ,
- UYARILARIN MOBİL CİHAZDA YER ALAN GMAIL TAKVİMİ İLE OTOMATİK SENKRONİZASYONU,
- DURUŞMA VE YAPILACAK İŞ LİSTELERİNİ GMAIL ÜZERİNDEN E-POSTA OLARAK GÖNDERME,
- HUKUK VE İDARİ DAVA HARÇ HESAPLAMA MODÜLÜ,
- VEKALET ÜCRETİ VE ARABULUCULUK ÜCRETİ HESAPLAMA MODÜLÜ,
- İŞÇİ ALACAKLARI VE MAAŞ VE İŞSİZLİK MAAŞI HESAPLAMA MODÜLÜ,
- İNFAZ SÜRESİ HESAPLAMA MODÜLÜ,
- MİRAS SAKLI PAY HESAPLAMA MODÜLÜ,
- **UETS SORGULAMA MODÜLÜ,**
- CARİ HESAPLARIN GÖRÜLMESİ İÇİN KASA DEVİR, KASA, MÜVEKKİL KASA VE PERSONEL KASA MODÜLLERİ
- SINIRSIZ SAYIDA TARAF GİRİŞİ,
- SINIRSIZ SAYIDI DAVA, DANIŞMANLIK VE ARABULUCULUK KAYDI,
- DAVA, DANIŞMANLIK VE ARABULUCULUK KAYDINA ÖZEL ÇALIŞMA SÜRELERİ BELİRLEME VE SORGULAMA,
- KURUM KULANICILARINA ÖZEL SORUŞTURMA KAYIT VE ARAMA EKRANI,
- UYAPTAN MAHKEME, ARABULUCULUK, YARGITAY, DANIŞTAY, BİREYSEL BAŞVURU SORGULAMA YAPILABİLME VE PROGRAMA KAYIT ÖZELLİĞİ,
- DİLEKÇELER VE DİLEKÇELERİN OTOMATİK UDF FORMATINDA KAYDEDİLMESİ, İSTATİSTİK
- OTOMATİK YASAL SÜRE UYARILARI VE MANUEL UYARI VERDİRME ÖZELLİĞİ,
- PROGRAMDA GİRİLEN HER VERİDEN SABİT YA DA SERBEST RAPOR ALABİLME ÖZELLİĞİ,
- UYAP'A TOPLU EVRAK GÖNDERME
- TOPLU EKLEME İŞLEMLERİ İLE TOPLU DİLEKÇE EKLEME, TOPLU DAVA TÜRÜ EKLEME, TOPLU DAVA DURUMU EKLEME, TOPLU AJANDA EKLEME, TOPLU MASRAFLAR EKLEME, TOPLU AVUKAT VEYA DURUŞMA AVUKATI EKLEME, TOPLU EVRAK EKLEME VE TOPLU EVRAK ÖZİMLEME,
- DAVA BİLGİLERİYLE SORGULAMA İLE TOPLU OLARAK DURUŞMA, EVRAK VE SAFAHAT BİLGİLERİN SORGULANMASI,
- KOLAY UYAP SORGULAMA İLE DAVA DOSYASINDA PARA SORGULAMA, DAVA, EVRAK VE DURUŞMA SORGULAMA, VEKALETNAME İŞLEMLERİ
- LOG İZLEME İLE KULLANICI KONTROLÜ,
- PC'DEN GÜNLÜK İNTERNET GÜNCELLEMESİ,
- AĞ ORTAMINDA ÇOKLU PROGRAM KULLANABİLME ÖZELLİĞİ
- KULLANICILARI YETKİLENDİREBİLME,
- OTOMATİK VE MANUEL YEDEKLEME İMKANI
- KURUM E-İMZA İLE DOSYA, DURUŞMA VE SAFAHAT SORGULAMA
- PROGRAM VERİ GİRİŞLERİ SIRASINDA TELEFON YA DA YERİNDE DESTEK İLE YARDIM ALABİLME,
- MÜŞTERİ HİZMETLERİ DESTEĞİ
- ISO/IEC 27001 SERTİFİKASINA SAHİP FİRMALAR TERCİH EDİLECEKTİR...



## İCRA TAKİP PROGRAMI TEKNİK ŞARTNAME

- UYAP UYUMLU, TAKİPLERİN TOPLU YA DA TEK TEK E-TAKİP AÇILIŞI,
- SINIRSIZ SAYIDA BORÇLU, ALACAKLI VE TARAF GİRİŞİ,
- TAKİP TALEBİ-ÖDEME EMRİ, DİLEKÇELERE KALICI MÜDAHALE İMKANI,
- YASAL OTOMATİK UYARILAR (HACİZ İSTEME, SATIŞ İSTEME V.B)
- KULLANICI BAZLI UYARI VE İŞ ATAMASI YAPABİLME ÖZELLİĞİ,
- HARÇLARA MÜDAHALE EDEBİLME ÖZELLİĞİ,
- UYAP DOKÜMAN EDİTÖRÜ İLE PROGRAMDAN UDF UYUMLU KAYITLAR YAPABİLME,
- TOPLU TAKİP TALEBİ ÖDEME EMRİ VE DİĞER BELGELERİ ÇIKTIDAN ALABİLME ÖZELLİĞİ,
- UYAP UYUMLU OLARAK BORÇLULARA AİT BİLGİLERİ (MERNİS, EGM, SGK, İSKİ, GİB, GSM, DIŞ İŞLERİ, POSTA ÇEKİ, SGK HACİZ, TAKBİS, İCRA DOSYASI, BANKA) E-İMZA YOLU İLE DOĞRUDAN PROGRAMDAN SORGULAMA YAPMA VE SORGULAMALARI VERİLERİNİ PROGRAMA KAYDETME,
- YAPILAN TAHSİLATLARIN MAHSUP SIRALARINI BELİRLEYEBİLME, BK 100 DEN, TAKİP SONRASI ASIL ALACAKTAN, VEKALET ÜCRETİNDEN YA DA BK 100 GEREĞİNCE BELİRLEYEBİLME.
- FAİZ TİPİ ALANINDA GÜNLÜK, AYLIK, YILLIK (365) , YILLIK (360) VE 360 GÜN HESAPLARINI YAPABİLME ÖZELLİĞİ
- FAİZLERİ TAKİP AÇMADAN PRATİK HESAPLAMA, SANAL FÖY OLUŞTURMA
- PROGRAMDA GİRİLEN HER VERİDEN SABİT YA DA SERBEST RAPOR ALABİLME ÖZELLİĞİ,
- TOPLU YAZIM, YAZIMLARI UDF'YE DÖNÜŞTÜRME VE UYAP'A GÖNDERME ÖZELLİĞİ
- SERBEST VE SABİT RAPOR ALABİLME
- LOG İZLEME İLE KULLANICI KONTROLÜ,
- PC'DEN GÜNLÜK İNTERNET GÜNCELLEMESİ,
- AĞ ORTAMINDA ÇOKLU PROGRAM KULLANABİLME ÖZELLİĞİ
- KULLANICILARI YETKİLENDİREBİLME,
- OTOMATİK VE MANUEL YEDEKLEME İMKANI
- PROGRAM VERİ GİRİŞLERİ SIRASINDA İLGİLİ FİRMADAN TELEFON YADA YERİNDE DESTEK İLE YARDIM ALABİLME,
- MÜŞTERİ HİZMETLERİ DESTEĞİ
- ISO/IEC 27001 SERTİFİKASINA SAHİP FİRMALAR TERCİH EDİLECEKTİR...